

Утвержден  
постановлением  
Администрации городского  
округа Клин  
28 ЯНВ 2019 № 87

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»**

г. Клин Московской области

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (в дальнейшем именуемое "Предприятие") создано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. путем создания вновь.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «КЛИНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «КЛИНТЕПЛОСЕТЬ».

1.3. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является Муниципальное образование «Городской округ Клин», в лице Администрации городского округа Клин. Полномочия собственника имущества Предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального образования «Городской округ Клин» осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Городской округ Клин», а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими физическими лицами.

1.7. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Московская область, г. Клин, ул. Ленинградская, д. 62.

Почтовый адрес Предприятия: 141601, Московская область, г. Клин, ул. Ленинградская, д. 62.

1.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Предприятия, а также изменений и дополнений, вносимых в него в процессе деятельности Предприятия;
- определение объема передаваемого в хозяйственное ведение имущества;
- определение целей и направлений деятельности Предприятия;
- назначение директора Предприятия;
- принятие решения о реорганизации и прекращении деятельности Предприятия;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- давать разрешение на распоряжение недвижимым имуществом, находящемся в хозяйственном ведении Предприятия;
- согласовывать ставки арендной платы по имуществу, арендодателем или арендатором которого выступает Предприятие.

1.10. Учредитель имеет право:

- осуществлять контроль за сохранностью и рациональным использованием, имущества, переданного Предприятию в хозяйственное ведение;
- участвовать в управлении делами Предприятия, контролировать его деятельность;
- получать полную информацию о деятельности Предприятия;
- изымать в установленном законодательством порядке неиспользуемое или неэффективно используемое имущество.



1.11. Учредитель обязан:

- наделить Предприятие имуществом в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- оказывать Предприятию содействие в осуществлении своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальной информации о деятельности Предприятия.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Предприятия является удовлетворение спроса на тепловую энергию и обеспечение экономически эффективного, качественного и надежного теплоснабжения.

2.2. Предмет и виды деятельности Предприятия:

- производство тепловой энергии с использованием паровых и водогрейных котлов;
- эксплуатация водогрейных котлов, паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- эксплуатация и техническое обслуживание объектов газового хозяйства: газопроводов, газового оборудования, котельных, ГРУ, средств контроля и защиты объектов газового хозяйства;
- теплоснабжение от районных котельных;
- эксплуатация и ремонт наружных и внутренних тепловых сетей, котельных, ЦТП;
- работы по эксплуатации тепловых сетей, входящих в инфраструктуру городов и других населенных пунктов (коммунальных);
- работы по тепло- и гидроизоляции;
- работы по эксплуатации систем водоснабжения (кроме централизованных систем питьевого водоснабжения), входящих в инфраструктуру городов и других населенных пунктов;
- техническое обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства, приборов (средств) контроля управления и автоматики, безопасность для объектов газового хозяйства;
- монтаж, пуско-наладка объектов котлонадзора;
- ремонт объектов котлонадзора;
- распределение тепловой энергии между потребителями;
- монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования (кроме котлоагрегатов и котельных установок, подконтрольных Федеральному горному и промышленному надзору России) и энергоустановок потребителей;
- услуги по управлению эксплуатацией инженерной инфраструктуры городов и других населенных пунктов;
- услуги по эксплуатации и обеспечению безопасности зданий и сооружений;
- инженерная диагностика технического состояния и режима функционирования слаботочных систем:
- услуги, по диагностике технического состояния систем инженерной защиты объектов и территорий;
- работы по эксплуатации систем водоотведения;
- услуги по ремонту канализационных систем;
- услуги, связанные с эксплуатационным обслуживанием внутренних инженерных систем зданий, не включенные в другие группировки;
- работы по устройству внутренних инженерных систем;
- работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования;
- монтаж технологического оборудования;
- пусконаладочные работы;
- выполнение несущих и ограждающих конструкций зданий;
- выполнение строительных, ремонтных и восстановительных работ;
- организация новых и совершенствование действующих промышленных производств;
- производство металлических конструкций;

1.11. Учредитель обязан:

- наделить Предприятие имуществом в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- оказывать Предприятию содействие в осуществлении своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальной информации о деятельности Предприятия.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Предприятия является удовлетворение спроса на тепловую энергию и обеспечение экономически эффективного, качественного и надежного теплоснабжения.

2.2. Предмет и виды деятельности Предприятия:

- производство тепловой энергии с использованием паровых и водогрейных котлов;
- эксплуатация водогрейных котлов, паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- эксплуатация и техническое обслуживание объектов газового хозяйства: газопроводов, газового оборудования, котельных, ГРУ, средств контроля и защиты объектов газового хозяйства;
- теплоснабжение от районных котельных;
- эксплуатация и ремонт наружных и внутренних тепловых сетей, котельных, ЦТП;
- работы по эксплуатации тепловых сетей, входящих в инфраструктуру городов и других населенных пунктов (коммунальных);
- работы по тепло- и гидроизоляции;
- работы по эксплуатации систем водоснабжения (кроме централизованных систем питьевого водоснабжения), входящих в инфраструктуру городов и других населенных пунктов;
- техническое обслуживание и ремонт объектов газового хозяйства, приборов (средств) контроля управления и автоматики, безопасность для объектов газового хозяйства;
- монтаж, пуско-наладка объектов котлонадзора;
- ремонт объектов котлонадзора;
- распределение тепловой энергии между потребителями;
- монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования (кроме котлоагрегатов и котельных установок, подконтрольных Федеральному горному и промышленному надзору России) и энергоустановок потребителей;
- услуги по управлению эксплуатацией инженерной инфраструктуры городов и других населенных пунктов;
- услуги по эксплуатации и обеспечению безопасности зданий и сооружений,
- инженерная диагностика технического состояния и режима функционирования слаботочных систем;
- услуги, по диагностике технического состояния систем инженерной защиты объектов и территорий;
- работы по эксплуатации систем водоотведения;
- услуги по ремонту канализационных систем;
- услуги, связанные с эксплуатационным обслуживанием внутренних инженерных систем зданий, не включенные в другие группировки;
- работы по устройству внутренних инженерных систем;
- работы по устройству наружных инженерных сетей и оборудования;
- монтаж технологического оборудования;
- пусконаладочные работы;
- выполнение несущих и ограждающих конструкций зданий;
- выполнение строительных, ремонтных и восстановительных работ;
- организация новых и совершенствование действующих промышленных производств;
- производство металлических конструкций;



- организация производства и реализация населению товаров народного потребления (работ, услуг);
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Предприятие ведет другую деятельность, не противоречащую целям и предмету деятельности Предприятия, действующему законодательству РФ, Постановлениям и Распоряжениям Администрации городского округа Клин.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяем законодательством Российской Федерации и Московской области.

### 3. Имущество и уставный капитал

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, состоит из основных фондов и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Предприятие не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также сдавать в аренду движимое имущество на срок более одного года. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениям, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником;
- амортизационных отчислений;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, выставок и иных мероприятий;
- кредиты и другие заемные средства;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 646 100 000 (шестьсот сорок шесть миллионов сто тысяч) рублей. Изменение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в течение 30 дней в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.6. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием на следующие цели:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкция и обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.7. Предприятие создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

3.8. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5 % от чистой прибыли. Размер резервного фонда должен быть не ниже 1 (одного) процента уставного фонда Предприятия.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.1.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

4.1.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

4.1.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

4.1.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

4.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.1.9. Осуществлять коммерческие сделки путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда), за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, к которым относятся:

- сделки по приобретению ресурсов, сырья и материалов, работ и услуг, необходимых для осуществления производственно-хозяйственной деятельности;

- сделки по реализации готовой продукции;

4.1.10. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.1.11. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Городской округ Клин Московской области.

4.1.12. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.13. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.14. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.



4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной руководителем предприятия годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.2.9. В установленном порядке представлять Учредителю, по запросу, для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Клин Московской области.

4.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

## 5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель является высшим органом управления Предприятия.

5.3. Учредитель Предприятия:

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств, участие Предприятия в других юридических лицах и объединениях коммерческих организаций;

- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, на совершение Предприятием крупных и иных сделок;

- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные законодательством РФ.

5.4. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности постановлением Администрации городского округа Клин;

5.5. Администрация городского округа Клин по согласованию со структурным подразделением, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, Положением о порядке создания,



реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Клин заключает трудовой договор с руководителем Предприятия в следующем порядке:

- кандидатура на должность подбирается отраслевым подразделением Администрации городского округа Клин, которое осуществляет прием документов от кандидата, производит согласование его заявления о назначении на должность и представляет его на рассмотрение Главе городского округа Клин и заместителю Руководителя Администрации, курирующему данное отраслевое подразделение;

- Управление правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин на основании представленных документов (заявление, копия паспорта, копия трудовой книжки, копия документа об образовании) готовит проект распоряжения о назначении на должность руководителя МУП, который визируется Правовым управлением Администрации, руководителем отраслевого подразделения Администрации, начальником Управления правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации, заместителем Руководителя Администрации, курирующим данное отраслевое подразделение;

- Глава Клинского муниципального района заключает трудовой договор с руководителем Предприятия на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 N 329. Трудовой договор заключается сроком до 5 (пяти) лет. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность директора перед учредителем и работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

5.5.1. Каждая из сторон трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора Администрация городского округа Клин не менее чем за 14 календарных дней в письменной форме предупреждает руководителя Предприятия.

5.5.2. Расторжение трудового договора производится на основании распоряжения Администрации городского округа Клин.

Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным трудовым договором. Трудовой договор, может быть расторгнут по инициативе Администрации городского округа Клин по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

- невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

- необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

- невыполнение решений Администрации;

- совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия;

- наличие по вине Руководителя на Предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;

- нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения;

- необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

- разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;



- нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

- нарушение запрета на занятие отдельными видами деятельности.

5.6. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории городского округа Клин и за его пределами.

5.7. Директор по согласованию с Администрацией городского округа Клин назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.8. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.9. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации (за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя), а также принимать участие в забастовках.

5.10. Директор не вправе без согласия Администрации городского округа Клин совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

5.12. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

5.13. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.14. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.15. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

## **6. Организация и оплата труда**

6.1. Отношения Предприятия и его работников, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются локальными актами Предприятия в установленном законом порядке.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 7. Охрана труда

7.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;
- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

## 8. Учет, отчетность и ревизия деятельности

8.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

8.2. Контроль за деятельностью Предприятия возлагается на Учредителя, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Городской округ Клин», по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

8.3. Предприятие ежеквартально представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю, ежегодно - Учредителю отчет о результатах своей деятельности на начало календарного года.

8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит аудиторской проверке в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Городской округ Клин».

8.6. Проверку деятельности Предприятия проводит ревизионная комиссия, назначаемая учредителем.

8.7. Органы, на которые законодательством возложена проверка деятельности Предприятия, осуществляют эту проверку в установленном порядке и в пределах своей компетенции.

## 9. Ответственность

9.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.



9.3. Предприятие обязано возместить ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований по защите здоровья и безопасности граждан, санитарно-гигиенических норм.

## 10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя и директора Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации городского округа Клин.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

11.3. Предприятие может быть ликвидировано постановлением Администрации городского округа Клин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению структурного подразделения Администрации городского округа Клин, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, постановлением Администрации городского округа Клин назначается ликвидационная комиссия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Администрацию городского округа Клин.

11.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

11.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Предприятия.

ИФНС России по г. Клину Московской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ 02 2019

ОГРН 1155020002059

ГРН 2195007052579

Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле

Зам. начальника

М.П.

